

# Jak wdrożyć RODO w placówce medycznej



Wzór zgody na przetwarzanie  
danych osobowych

► Ochrona zdrowia

# SPIS TREŚCI

Dokumentacja z klientami, pacjentami.....	2
Dokumentacja z dostawcami, kontrahentami.....	2
Umowy z procesorami .....	3
Systemy IT .....	3
Dokumentacja pracownicza.....	4
Dokumentacja opisująca procesy przetwarzania danych.....	5
Materiały szkoleniowe dla pracowników.....	5
Kto pozyskuje zgody na przetwarzanie danych osobowych, gdy zlecasz realizację usług.....	6
Czy zgody na przetwarzanie danych osobowych są ważne po 25 maja 2018 r. ....	8
Zgoda na przetwarzanie danych według RODO.....	9
4 cechy właściwej zgody .....	10
Czym różni się wycofanie od odwołania zgody.....	11
Czy trzeba uzupełnić klauzule zgód.....	12
Jak dostosować formularze zgód pacjenta do RODO .....	13
Czy odbierać nowe zgody.....	13
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych według RODO .....	14

**Pierwszym krokiem wdrożenia RODO jest zdefiniowanie obszarów, w jakich są przetwarzane dane osobowe i określenie, jakie kategorie podmiotów danych masz w placówce. Sprawdź, co następnie zrobić, aby mieć pewność, że postępujesz zgodnie z nowymi przepisami unijnymi?**

Niezależnie od tego, czy podejmiesz decyzję o wdrażaniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach własnych struktur, czy przy pomocy zewnętrznego doradcy, stwórz odpowiednią **strukturę projektową**. Tym samym wskaż osobę pełniącą funkcję menedżera projektu zapewniającego kontrolę nad pracą we wszystkich obszarach i odpowiedzialną za koordynację działań pracowników delegowanych do projektu. Po wyłonieniu menedżera projektu i określeniu zakresu projektu, **sprecyzuj sposób pracy**. Ze względu na specyfikę niektórych działów, możesz podzielić projekt na

mniejsze części, np. obszar IT, obszar prawny, obszar kadrowy, obszar odpowiedzialny za umowy, obszar związany z pacjentami. Każdy z obszarów powinien mieć dedykowaną osobę, która będzie odpowiadać za prace toczące się w nim. Następnie przystąp do **opracowania harmonogramu**. Poprzedź to analizą luk, co pozwoli lepiej ułożyć kolejność prac.

## DOKUMENTACJA Z KLIENTAMI, PACJENTAMI

**Zmiany w dokumentacji z klientami** powinny objąć swoim zakresem przede wszystkim te dokumenty, które służą do pozyskiwania danych, i za pomocą których dana firma spełnia dzisiaj obowiązki wynikające z przepisów, tj. spełnia obowiązek informacyjny i odbiera zgody na przetwarzanie danych. Konieczne przeanalizuj zgodność zgód i klauzul informacyjnych pod kątem wymogów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

W ramach projektu wykonaj analizę zakresu pozyskiwania danych, uwzględniając podstawy prawne ich przetwarzania. Podstawa prawna, która ma bezpośredni wpływ na cel przetwarzania danych, jest jednym z elementów obowiązku informacyjnego, ale jest to również informacja niezbędna do prowadzenia **rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych przez administratora danych**.

Analiza dokumentacji musi zawierać również element badania procesów pod kątem **profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji**. Te dwa elementy rodzą wiele pytań i wątpliwości, dlatego dokładnie zbadaj ten proces, aby zapewnić pełną zgodność z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Oczywiście nie pomini tutaj wpisania do harmonogramu ewentualnej wysyłki materiałów do klientów, jak np. uzupełnienie obowiązku informacyjnego.

## DOKUMENTACJA Z DOSTAWCAMI, KONTRAHENTAMI

Kolejnym istotnym punktem będą dostawcy i partnerzy biznesowi. Przy czym to zagadnienie przeanalizuj w dwóch różnych kategoriach. Pierwsza z nich będzie obejmowała **konieczność**

**aneksowania umów.** Przeprowadź więc inwentaryzację umów, wyselekcjonuj te, które dotyczą powierzenia przetwarzania danych osobowych, a następnie oceń, czy i w jakim zakresie wymagają one zmiany. Nie bez znaczenia są również takie umowy, na podstawie których nie dochodziło do powierzenia przetwarzania, a zawierają tylko dane kontaktowe pracowników naszego partnera biznesowego. W takich przypadkach konieczne **spełnij obowiązek informacyjny wobec osoby kontaktowej ze strony naszego dostawcy.** Wyselekcjonuj także niestandardowe umowy, np. przekazywanie danych osobowych pracowników jednego dostawcy do drugiego za naszym pośrednictwem.

## UMOWY Z PROCESORAMI

Umowy z procesorami (podmiotami przetwarzającymi, którym powierzono dane do przetwarzania) powinny zawierać elementy wskazane w art. 28 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. A zatem przed każdą placówką powierzającą dane stoi duże zadanie związane z **przygotowaniem i skutecznym podpisaniem aneksów do umów** bądź po prostu podpisaniem samych umów powierzenia.

Zadbaj o to, aby jak najlepiej zabezpieczyć kwestie związane ze zgłaszaniem do Ciebie naruszeń ochrony danych osobowych przez procesora. Można bowiem założyć sytuację, w której procesor nie będzie chciał Cię informować o zidentyfikowanym naruszeniu powierzonych danych, obawiając się ewentualnych kar czy nawet rozwiązania umowy.

## SYSTEMY IT

Jedne z trudniejszych elementów dostosowania firmy do ogólnego rozporządzenia o ochronie danych to zmiany w systemach IT. Najbardziej kontrowersyjnym tematem wydaje się **usuwanie danych z kopii zapasowych.** Niestety ogólne rozporządzenie o ochronie danych nie przynosi tutaj rozwiązania problemu i przed placówką medyczną staje zadanie w postaci usunięcia takich danych. Temat jest o

tylko złożony, że dane mogą znajdować się również na kopiach zapasowych systemów, z jakich korzystają nasi procesory. Wówczas takie dane również powinny być usunięte po upływie okresu retencji bądź rozwiązaniu umowy.

Zmiany do systemów to nie tylko kwestia kopii zapasowych, ale także uwzględnienie zmian w **procesie odbierania zgód i ich wycofywania**. To również kwestia weryfikacji treści odkładającej się w logach i potwierdzenia tego, że działasz zgodnie z zasadą rozliczalności.

Istotnym obowiązkiem wynikającym z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, który ma bezpośredni wpływ na systemy informatyczne są oczywiście **kwestie bezpieczeństwa**. Obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w praktyce oznacza wykonanie **analizy systemów informatycznych** pod kątem takich elementów, jak stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia, charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osoby fizycznej. Jeżeli uznasz, że systemy **są niewystarczające i nie dają pełnej gwarancji bezpieczeństwa**, konieczna będzie ich zmiana, co znacząco może wpłynąć na budżet projektu.

## DOKUMENTACJA PRACOWNICZA

Nie zapominaj o **danych pracowniczych**. Stanowią one bardzo istotny punkt na mapie dostosowania organizacji do przepisów RODO. Pracodawca, przetwarzając dane pracownicze, może pozyskiwać również dane szczególnej kategorii i przetwarzać informacje nadmierne. Tym samym **włączenie zespołu odpowiadającego za dane pracowników w dostosowanie organizacji do RODO** jest jednym z obowiązkowych elementów.

Przy ocenie dokumentacji pracowniczej zacznij analizę już od **dokumentów rekrutacyjnych**, tj. oceń, czy na tym etapie nie są pozyskiwane dane nadmierne i czy spełniany jest prawidłowo obowiązek informacyjny wobec kandydata do pracy. Kolejny krok to analiza **dokumentów gromadzonych przez**

**pracodawcę podczas trwania umowy pracownika**, np. wnioski o dofinansowanie, wnioski o kredyt, dokumentacja medyczna.

Jeżeli usługi HR są świadczone przez firmę zewnętrzną koniecznie **ocień umowy z dostawcą**. Nie zapominaj, że w procesie rekrutacji często są wykorzystywane systemy informatyczne. Niezbędna będzie zatem ich analiza w zakresie retencji danych i ewentualnego profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez wbudowane w nie mechanizmy.

## DOKUMENTACJA OPISUJĄCA PROCESY PRZETWARZANIA DANYCH

Obok analizy dokumentacji pracowniczej i klientowskiej wymagana jest także zmiana w **regulaminach, procedurach, polityce bezpieczeństwa**. Wszelka dokumentacja odnosząca się do procesów przetwarzania danych musi przejść aktualizację. Taki proces wymaga rozplanowania w czasie, gdyż w firmach, które angażują administratora bezpieczeństwa informacji w akceptację każdej procedury operacyjnej, może się okazać, że dochodzi do opóźnienia w projekcie. Tym bardziej, jeżeli w tym samym momencie osoba ta będzie akceptowała zmiany w umowach z dostawcami i wspierała zespół IT w określaniu specyfikacji do aktualizacji oprogramowania.

## MATERIAŁY SZKOLENIOWE DLA PRACOWNIKÓW

Wewnętrzna dokumentacja to także procedury opisujące zasady kontroli uprawnień dostępu pracowników do danych i proces szkoleń, które też musisz zaktualizować. Pierwszy element to oczywiście **zmiana treści materiałów**, a drugi to ocena, czy proces wdrażania pracownika jest skuteczny na tyle, aby zapewnić, że będzie on miał **niezbędną wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych**.

## KTO POZYSKUJE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH, GDY ZLECASZ REALIZACJĘ USŁUG

Podmiot zewnętrzny, któremu zlecisz zadania wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, może sam pozyskać dane osobowe niezbędne do realizacji tego zadania. Kto jednak w takiej sytuacji uzyskuje zgody pacjentów na przetwarzanie jego danych osobowych – placówka medyczna czy zleceniobiorca.

Podmiot leczniczy podpisał umowę na udzielanie świadczeń w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej z podmiotem zewnętrznym. Zadaniem tego podmiotu jest zebranie danych od pacjentów, udzielenie świadczenia medycznego, prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów i wprowadzenie danych do systemu informatycznego na potrzeby ich rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia. W zakresie zadań placówki leży sprawozdawczość świadczeń do NFZ i comiesięczne fakturowanie. Placówka chce dołączyć do umowy głównej odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Czy w opisanej sytuacji jest administratorem danych, a podmiot zewnętrzny jest podmiotem przetwarzającym, któremu placówka powierza dane osobowe do przetwarzania?

To, kto – placówka czy podmiot zewnętrzny – będzie administratorem danych, a kto podmiotem przetwarzającym (procesorem), będzie zależało od tego, który z tych podmiotów będzie pozyskiwał dane osobowe pacjentów. Jeżeli wykonawca samodzielnie pozyska dane osobowe pacjentów i zgody na ich przetwarzanie bezpośrednio od nich, **będzie ich administratorem**. Natomiast jeśli placówka przekaże mu dane osobowe pacjentów w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych, będzie podmiotem przetwarzającym (procesorem).

Bez wątplenia podmiot leczniczy (wykonawca), do którego zgłosi się pacjent, będzie przetwarzał jego dane osobowe. Oznacza to, że powinien mieć do tego ważną podstawę prawną. Taką podstawę prawną może w opisanej sytuacji stanowić:

1. **zgoda pacjenta na przetwarzanie jego danych osobowych udzielana wykonawcy** – wówczas administratorem danych będzie wykonawca,
2. **powierzenie wykonawcy przetwarzania danych osobowych pacjenta**, których administratorem jest szpital – wówczas wykonawca jest jedynie podmiotem przetwarzającym dane (procesorem).

Który wariant wybrać? W pierwszym wariantcie, gdy to wykonawca pozyskuje dane osobowe pacjentów bezpośrednio od nich, możliwe jest przekazywanie danych osobowych pacjentów przez wykonawcę do placówki na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W takim przypadku placówka będzie procesorem.

W zależności od tego, kto pozyskuje dane od pacjenta – placówka lub wykonawca, należy zdecydować się na wariant pierwszy (z ewentualnym powierzeniem danych osobowych do przetwarzania przez wykonawcę placówce) lub drugi. Każde z tych rozwiązań jest możliwe, a **wybór jednego z nich należy do placówki i wykonawcy**.

Jeżeli podmioty te nie dojdą do porozumienia i w rezultacie w umowie na udzielanie świadczeń w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej nie zawrą żadnych postanowień dotyczących ochrony danych osobowych, wykonawca będzie musiał samodzielnie uzyskiwać zgodę od każdego pacjenta na przetwarzanie jego danych osobowych.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez podmiot wykonujący na zlecenie placówki usług z zakresu udzielania świadczeń w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej może być zgoda na



przetwarzanie danych osobowych uzyskiwana przez wykonawcę bezpośrednio od pacjentów. Drugą możliwością jest powierzenie przetwarzania danych osobowych pacjentów wykonawcy przez podmiot leczniczy (administratora danych).

## CZY ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH SĄ WAŻNE PO 25 MAJA 2018 R.

Po 25 maja, czyli po rozpoczęciu stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych administrator danych może przetwarzać dane osobowe na podstawie wcześniej uzyskanej zgody osoby fizycznej, jeżeli udzielona zgoda na przetwarzanie danych odpowiada warunkom ogólnego rozporządzenia RODO. Sprawdź, co zrobić, jeśli zgoda nie spełnia wymogów rozporządzenia, np. nie zawiera klauzuli o możliwości jej wycofania w każdym czasie.

Z chwilą rozpoczęcia obowiązywania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj. od 25 maja 2018 r. zgoda osoby fizycznej jest nadal podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych. Ogólne rozporządzenie szczegółowo określa warunki, jakie muszą być spełnione, zgoda na przetwarzanie danych wyrażona przez osobę fizyczną była skuteczna. Zgody pozyskiwane przez administratorów danych po 25 maja 2018 r. muszą bezwzględnie odpowiadać tym warunkom. RODO wskazuje na konieczność uprzedniego poinformowania osoby fizycznej o **możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie**.

Zgodnie z przepisem przejściowym zawartym w RODO (artykuł 171) administrator danych może kontynuować przetwarzanie danych na podstawie uzyskanej przed 25 maja 2018 r. zgody osoby fizycznej, **jeśli pierwotny sposób jej wyrażenia odpowiada jego warunkom**. W tym kontekście pojawia się pytanie o ważność starych zgód na przetwarzanie danych, zwłaszcza jeśli administrator nie poinformował podmiotu danych o możliwości wycofania zgody.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH WEDŁUG RODO

Regulacja RODO dotycząca warunków wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wprowadza rewolucyjnych zmian stanu prawnego. W niektórych aspektach wręcz **liberalizuje wymogi odnoszące się do warunków jej uzyskania**.

Według ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zgoda osoby, której dane dotyczą, może być udzielona w formie **oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego**, z którego wynika, że osoba ta przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych. Dla skuteczności zgody nie będzie już zatem wymagane złożenie przez osobę fizyczną odrębnego oświadczenia woli (w dodatku pisemnego, gdy chodzi o przetwarzanie jej danych wrażliwych).

Wystarczające będzie „wyraźne działanie potwierdzające”, z którego będzie wynikać, że dana osoba fizyczna przyzwala na przetwarzanie danych osobowych. Przy czym administrator danych będzie musiał być w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, **wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych**. Ogólne rozporządzenie precyzuje, jakie zachowanie osoby fizycznej i w jakich okolicznościach można uznać za wyrażenie zgody.

Zgoda na przetwarzanie danych według ogólnego rozporządzenia o ochronie danych może:

- mieć formę pisemną (w tym elektroniczną) lub ustną,
- polegać na zaznaczeniu okienka wyboru podczas przeglądania strony internetowej lub na wyborze ustawień technicznych do korzystania z usług społeczeństwa informacyjnego,
- polegać na innym oświadczeniu bądź zachowaniu, które w danym kontekście jasno wskazuje, że osoba, której dane dotyczą, zaakceptowała proponowane przetwarzanie jej danych osobowych.

Ogólne rozporządzenie o ochronie danych wskazuje, że milczenie osoby fizycznej, okienka domyślnie zaznaczone lub niepodjęcie działania **nie mogą być uznane za wyrażenie zgody na przetwarzanie danych**.

## 4 CECHY WŁAŚCIWEJ ZGODY

Zgoda, niezależnie od formy jej wyrażenia, powinna być dobrowolna, konkretna, świadoma i jednoznaczna.

### 1. Dobrowolność

Wymóg dobrowolności oznacza, że od zgody na przetwarzanie danych nie może być uzależnione wykonanie umowy, w tym świadczenie usługi, jeśli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne do wykonania tej umowy. Ponadto, że nie ma przymusu udzielenia zgody i w każdym czasie zgoda może być wycofana bez żadnych negatywnych konsekwencji.

### 2. i 3. Jednoznaczność i świadomość wyrażenia

Zgoda musi być jednoznaczna i świadoma, a zatem osoba jej udzielająca powinna być poinformowana o tym, kto jest administratorem danych i w jakich celach jej dane będą przetwarzane. Z tego punktu widzenia oświadczenie o wyrażeniu zgody przygotowane przez administratora powinno mieć **zrozumiałą i łatwo dostępną formę, być sformułowane jasnym i prostym językiem i nie powinno zawierać nieuczciwych warunków**. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, ma wyrazić zgodę w odpowiedzi na elektroniczne zapytanie, musi być ono jasne, zwięzłe i nie zakłócać niepotrzebnie korzystania z usługi, której dotyczy.

#### 4. Konkretność

Wymóg konkretności oznacza z kolei, że zgoda dotyczy konkretnego administratora, celu przetwarzania i zakresu danych osobowych. Jeżeli przetwarzanie służy różnym celom, potrzebna jest zgoda na wszystkie te cele.

## CZYM RÓŻNI SIĘ WYCOFANIE OD ODWOŁANIA ZGODY

Zdecydowana większość standardów ogólnego rozporządzenia dotyczących zgód na przetwarzanie danych osobowych jest spełniona, gdy chodzi o dotychczas uzyskane zgody na podstawie polskich przepisów.

Zgoda na przetwarzanie danych:

- stanowi oświadczenie woli i w przypadku danych wrażliwych musi mieć formę pisemną,
- powinna być jednoznaczna, nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli o innej treści,
- może być odwołana w każdym czasie,
- powinna być udzielona w warunkach swobodnego, nieskrępowanego podjęcia decyzji i wyrażenia woli w tym zakresie (por. wyrok NSA z 6 września 2011 r., sygn. akt I OSK 1476/10),
- nie może mieć charakteru abstrakcyjnego, lecz powinna odnosić się do skonkretyzowanego stanu faktycznego, obejmując tylko określone dane i sprecyzowany sposób i cel ich przetwarzania (por. wyrok NSA z 10 stycznia 2013 r., sygn. akt I OSK 2029/11).

Problematyczna jest jednak kwestia dotycząca spełnienia przez polskich administratorów danych jednego z wymogów RODO, tj. **uprzedniego poinformowania osoby wyrażającej zgodę** na przetwarzanie danych o prawie do wycofania zgody. Zgodnie z regulacjami RODO osoba, której dane

dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę i powinna być o tym poinformowana, zanim wyrazi zgodę. Przy czym wycofanie zgody musi być równie łatwe, jak jej wyrażenie.

## CZY TRZEBA UZUPEŁNIĆ KLAUZULE ZGÓD

Odpowiadając na pytanie o ważność uzyskanych dotychczas zgód, Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (GIODO) wyraził pogląd, że większość zgód zachowa ważność, pod warunkiem że poinformowano osobę, której dane dotyczą, o **możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie**, a wycofanie zgody jest równie łatwe, jak jej wyrażenie. GIODO przyjął zatem literalną, a zarazem restrykcyjną wykładnię przepisu przejściowego RODO (artykuł 171), uznając, że stare zgody muszą odpowiadać wszystkim warunkom RODO.

Jeśli zatem administrator nie poinformował osoby o prawie do wycofania zgody, zanim ta osoba zgodę wyraziła, wówczas **powinien na nowo uzyskać zgodę, żeby przetwarzanie jej danych osobowych było zgodne z RODO**. Postępowanie według wskazówek GIODO jest z pewnością rozwiązaniem najbezpieczniejszym dla administratora danych, ale i najbardziej kosztownym i pracochłonnym. Jeśli administrator nie zdecyduje się na ponowne pozyskiwanie zgód, powinien rozważyć uzupełnienie tych dotychczasowych o informację o możliwości wycofania zgody. Może zatem **skierować do osób, których dane dotyczą, taką informację na piśmie, drogą elektroniczną lub telefonicznie**. Powinien przy tym pamiętać o udokumentowaniu tych czynności, biorąc pod uwagę fakt, że będzie musiał wykazać, że zgodę pozyskano przy zachowaniu standardów RODO.

Przekazanie tej informacji powinno być powiązane z **zapewnieniem osobom, których dane dotyczą, narzędzi pozwalających na skorzystanie z prawa do wycofania zgody** zgodnie z zasadą, że wycofanie zgody jest tak łatwe, jak jej wyrażenie.

## JAK DOSTOSOWAĆ FORMULARZE ZGÓD PACJENTA DO RODO

Nowy formularz zgody pacjenta na przetwarzanie danych osobowych należy dostosować do definicji zgody i warunków jej wyrażania zamieszczonych w RODO. Jak się do tego przygotować?

Placówki medyczne w związku z wejściem w życie 25 maja unijnego rozporządzenia w sprawie ochrony danych osobowych (RODO) są zobowiązane do wdrożenia niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapewnienie przetwarzania danych w sposób zgodny z unijnym rozporządzeniem. Wiąże się to m.in. z obowiązkiem opracowania nowych formularzy zgody pacjenta na przetwarzanie danych osobowych.

Według RODO zgoda na przetwarzanie danych osobowych to dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, w którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych. Ta definicja zgody wskazuje, że zgoda może być wyrażona nie tylko w formie oświadczenia, lecz także działania potwierdzającego.

Pamiętaj, że gdy zechcesz się posiłkować się zgodą pacjenta na przetwarzanie danych osobowych, będziesz musiał wykazać, że była ona wyraźna, dobrowolna i spełniała wszystkie warunki, o których mowa w RODO, w tym że może być w każdym czasie odwołana, o czym pacjent uprzednio powinien być poinformowany – jest to warunek tzw. rozliczalności.

### CZY ODBIERAĆ NOWE ZGODY

Odpowiedź na to pytanie nie jest jednoznaczna i zależy od warunków, na jakich przyjmowano stare zgody. Odpowiedź na to pytanie znajdziemy w motywie 171 preambuły RODO. Wyjaśniono w nim, że gdy przetwarzanie ma za podstawę zgodę uzyskaną na podstawie obecnych przepisów, osoba, której dane dotyczą, nie musi ponownie wyrażać zgody, jeżeli pierwotny sposób jej wyrażenia odpowiada

warunkom RODO. Oznacza to, że po 25 maja 2018 r. możliwe jest kontynuowanie przetwarzania danych na podstawie zgód zebranych zgodnie z polskimi przepisami, pod warunkiem, że spełniają one warunki ich wyrażenia przewidziane w RODO. Placówka medyczna nie może korzystać z przetwarzania danych pacjenta na podstawie dotychczas pozyskanych zgód, jeśli:

- pacjent nie wyraził zgody w sposób świadomy (np. oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”, niewskazujące komu zgoda jest udzielana i w jakim celu dane będą przetwarzane),
- brak było dobrowolności zgody,
- pacjent tylko domyślnie zaznaczył okienka wyszczególnionych zgód.

Pamiętaj, że nie musisz zmieniać starych formularzy zgody, jeśli odpowiadają one warunkom RODO.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WEDŁUG RODO

Miejscowość i data
Pieczęć placówki medycznej
Nazwa placówki medycznej
.....
Dane pacjenta:
Nazwisko ..... Imię .....
Nr PESEL .....
Zakres danych:
nr telefonu komórkowego .....
adres e-mail.....

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisany wyrażam zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO\* wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie moich danych osobowych przez ..... (*nazwa i adres placówki medycznej*) w celu komunikacji korzystania z usług medycznych i na otrzymywanie za pośrednictwem telefonii komórkowej i poczty elektronicznej informacji dot. planowanych wizyt, jak również informacji o medycznej działalności ..... (*nazwa placówki medycznej*).

Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie, zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie i poinformowano mnie o warunku możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez ..... (*nazwa i adres placówki medycznej*) o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania i że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom.

..... czytelny podpis pacjenta

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Autorzy:**

**Marcin Sarna**, radca prawny

**Anna Słowińska**, prawnik

**Anna Jaworska-Kłosowicz**, prawnik, ekspert ds. ochrony danych osobowych

**Agnieszka Kręcisz-Sarna**, radca prawny



### **Podstawa prawna:**

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1),
- ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

# STOPKA REDAKCYJNA

Redaktor: Anna Rubinkowska  
ISBN: 978-83-269-7592-9  
E-book nr: 2HH0765  
Firma: Wiedza i Praktyka sp. z o.o.  
Adres: 03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a  
Kontakt: Telefon 22 518 29 29, faks 22 617 60 10, e-mail: *cok@wip.pl*  
NIP: 526-19-92-256  
Numer KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Sąd Gospodarczy  
XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy. Wysokość kapitału zakładowego:  
200.000 zł, Nr rejestrowy BDO: 000008579  
Copyright by: Wiedza i Praktyka sp. z o.o. Warszawa 2018