

RODO w zamówieniach publicznych

Adw. Karolina Miksa



Wolters Kluwer
Polska

Szkolenia **online**

12 czerwca 2018 r.

www.szkolenia.wolterskluwer.pl

Zasady szkolenia online



Czas trwania szkolenia
60 minut (45 minut + 15 minut)



Pytania techniczne
czat lub e-mail
szkoleniaonline@wolterskluwer.pl



Czat moderowany
Pytania, problemy techniczne
uwagi



Materiały dodatkowe
w publikacji LEX



Prelegent: Karolina Miksa
Moderator: Anna Stańczuk



Ankieta
na adres e-mail otrzymają
Państwo ankietę

Karolina Miksa

Adwokat, członek zespołu prawa własności intelektualnej i TMT w Kancelarii Wierciński Kwieciński Baehr.

Wspiera przedsiębiorców w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym w zakresie wdrożenia Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. Specjalizuje się również w sprawach dotyczących ochrony konsumentów, e-commerce oraz prawa do informacji publicznej. Reprezentuje klientów w postępowaniach administracyjnych i sądownoadministracyjnych. Doświadczenie zdobywała m.in. w trakcie pracy w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich.

Sprawdź swoją wiedzę i zdobądź Certyfikat

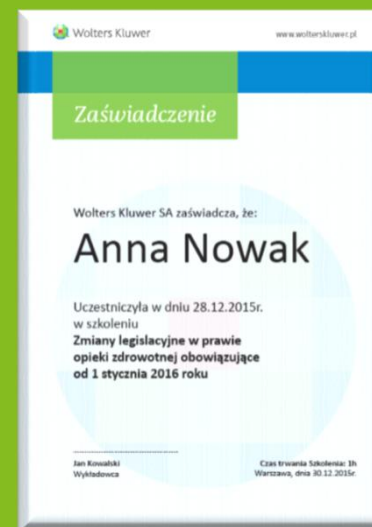
Wypełniając test wiedzy dotyczący szkolenia online jest możliwość uzyskania certyfikatu.

TEST:

- Na wypełnienie testu jest 60 minut
- 60% poprawnych odpowiedzi daje wynik pozytywny
- Są możliwe 3 próby podejścia do testu

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego z testu, certyfikat jest dostępny automatycznie dla Użytkownika.

WAŻNE! Należy zaktualizować swoje dane Użytkownika (imię, nazwisko), pojawią się one na certyfikacie.



RODO – krótki wstęp

- Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (w zastosowaniu od dnia 25 maja 2018 r.)
- Obowiązuje wprost w każdym państwie członkowskim
- Nowa ustawa o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 r. (Dz.U.2018.1000)
- Projekt ustawy dostosowującej do RODO (na etapie prac rządowych)

RODO – dlaczego o tym mówimy?

- Dotkliwe kary administracyjne
- Możliwość składania pozwów z żądaniem odszkodowania
- Utrata zaufania klientów

Co to są dane osobowe?

- Wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej
- Dane osób fizycznych (także prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)
- Nie dotyczy dane osób prawnych
- Motyw 14 RODO: RODO nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej
- Czy obejmuje dane przedstawicieli firmy (członkowie organów) – przyjmuje się, że NIE, ale tylko w zakresie imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych

Przykłady danych przetwarzanych przez Zamawiającego

- Dane osobowe zwykłe (imię nazwisko, dane kontaktowe, zajmowane stanowisko)
- Dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa (szczególna kategoria – wyższa ochrona)

Np.

- Informacje o osobach reprezentujących wykonawców;
- Informacje o pracownikach wykonawców, niezbędnych do wskazania w ofercie/ umowie;
- Informacje o karalności;
- Informacje o umowach o pracę zawartych z pracownikiem wykonawcy.

Kiedy przetwarzam dane osobowe?

Przetwarzanie

Jakiegolwiek operacje wykonywane na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak:

- zbieranie,
- utrwalanie,
- przechowywanie,
- modyfikowanie,
- przeglądanie,
- udostępnianie,
- usuwanie
- lub niszczenie.

Zasady przetwarzania danych

Obowiązują na każdym etapie przetwarzania

- ✓ ZGODNOŚĆ Z PRAWEM, RZETELNOŚĆ, PRZEJRZYSTOŚĆ
- ✓ OGRANICZENIE CELU
- ✓ MINIMALIZACJA DANYCH
- ✓ PRAWIDŁOWOŚĆ
- ✓ OGRANICZENIE PRZECHOWYWANIA
- ✓ INTEGRALNOŚĆ I POUFNOŚĆ

Co zrobić dla uzyskania zgodności z RODO?

Informacja sposobie przetwarzania danych w Regulaminie/Zapytaniu ofertowym/Ogłoszeniu → uzyskanie oświadczeń o wypełnieniu obowiązku

Informujemy o:

- Tożsamości administratora (Zamawiającego)
- Tożsamości Inspektora (jeśli został powołany)
- Celach przetwarzania (rozeznanie rynku, wybranie najlepszej oferty)
- Podstawie prawnej przetwarzania (obowiązki prawne/uzasadniony interes)
- Czasie przetwarzania
- Odbiorcach danych
- Uprawnieniach osób

Co zrobić dla uzyskania zgodności z RODO – etap po wybraniu oferty

- Klauzula informacyjna w treści umowy z Wykonawcą
- Czas przechowywania – usunięcie po upływie czasu przechowywania (ustawowego lub po zrealizowaniu celu i wypełnieniu obowiązków prawnych)
- Odpowiednia ochrona dokumentacji
- Projektowane przepisy dotyczące jawności

Co zrobić dla uzyskania zgodności z RODO – już realizowane umowy

- Zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie
- Nie ma obowiązku wysyłania klauzuli do wszystkich oferentów w postępowaniach zakończonych → spełnienie obowiązku poprzez komunikat na stronie!

Zaświadczenia z KRK

- Dane o wyrokach: można przetwarzać wyłącznie, gdy jest to dozwolone prawem, które przewiduje odpowiednie zabezpieczenia praw osób, których dane dotyczą
- Można przetwarzać w oparciu o obowiązek prawny wynikający z PZP i rozporządzenia o dokumentacji
- Projekt przepisów: ograniczenie celu udostępnienia takich danych (dla skorzystania ze środków ochrony prawnej) i czasu przetwarzania (do upływu terminu na wniesienie)

Projekt nowych przepisów PZP – obowiązki zatrudnienia

Projektowany art. 143e

Sposób dokumentowania realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – możliwość żądania:

- a) kopia umowy o pracę (imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu, zakres obowiązków);
- b) kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS.

Powierzenie przetwarzania danych

ADMINISTRATOR

- Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny lub inny podmiot
- Samodzielnie lub wspólnie z innym administratorem
- Określa cele i środki przetwarzania
- Szersze obowiązki

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

- Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny lub inny podmiot
- Przetwarza dane osobowe w imieniu administratora
- Obowiązki węższe w porównaniu z administratorem (głównie zapewnienie bezpieczeństwa danych)

Np. usługi księgowe, wsparcie IT, obsługa kadrowa

Powierzenie ≠ udostępnienie

- Dane osób kontaktowych w umowach, dane w dokumentacji przetargowej = UDOSTĘPNIENIE (Zamawiający jest tak jak Wykonawca administratorem tych danych, ma swoje własne, odrębne cele przetwarzania)
- Administratorem danych jest kancelaria prawna → umowa na usługi prawne nie zawiera postanowień o powierzeniu = UDOSTĘPNIENIE
- Poczta Polska = UDOSTĘPNIENIE
- Placówka świadcząca usługi medyczne dla pracowników = UDOSTĘPNIENIE

Umowa obejmująca powierzenie przetwarzania danych

Obowiązki:

- Wybór wykonawcy, który zapewnia bezpieczeństwo danych
- Odpowiednie sformułowanie SIWZ
- Znaczenie certyfikatów
- Odpowiednie zapisy w umowie o powierzenie przetwarzania

Pytania o RODO

1. Jak pogodzić ochronę danych osobowych z zasadą jawności postępowania i umów? Czy zamawiający, udostępniając wykonawcom dokumenty z postępowania, powinien anonimizować dokumenty zawierające dane osobowe, czy też to wykonawcę składającego określone dokumenty w postępowaniu obciąża obowiązek uzyskania zgód/wykonania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazuje zamawiającemu?
2. Czy na zamawiającym ciąży jakieś obowiązki poza obowiązkiem informacyjnym wobec wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą?
3. Czy zamawiający, udostępniając zawartą umowę z takim wykonawcą, musi anonimizować dane dostępne publicznie w CEIDG?



Dziękujemy za uwagę.

Partnerzy
merytoryczni
szkolenia

WKKB
WIERCIŃSKI KWIECIŃSKI BAEHR

LEX Zamówienia Publiczne

www.szukolenia.wolterskluwer.pl