

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 16/HOSTEL/SNR/0003/20/BK z dnia 04.01.2023 r.

na wybór dostawcy artykułów spożywczych na potrzeby uczestników projektu realizowanego w Hostelu dla Osób Uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych w Kielcach oraz w Ośrodku Rehabilitacji dla Osób Uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych w Pałęgach, w ramach projektu: „Złap się wolności od uzależnienia”

### Rozdział 1.

#### DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „Nadzieja Rodzinie”  
ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce  
NIP: 657-250-34-78

#### MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Siedziba Zamawiającego - ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce  
Strona internetowa Zamawiającego- <http://stowarzyszenie.nadziejarodzinie.org.pl/>  
Baza konkurencyjności - [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

### Rozdział 2.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stowarzyszenie „Nadzieja Rodzinie” nie jest zamawiającym w rozumieniu obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 22 sierpnia 2019 r.).
3. Zamawiający w celu realizacji projektu pn. „Złap się wolności od uzależnienia” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 dokona wyboru wykonawcy usług na zasadach opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do stosowania wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dokumentacja, o której mowa dostępna jest na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-krajowe/item/91-wytyczne>

### Rozdział 3.

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja Zadań 3 i 7 polegających na sukcesywnych dostawach produktów spożywczych na adres: 25-432 Kielce, ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 75, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2023 r.
2. Szczegółowy opis dostarczanych produktów, ilości, informacje dotyczące wielkości i formy opakowań zawierają Formularze asortymentowo-cenowe do poszczególnych Zadań będące załącznikami nr 1a do nr 1g do niniejszego postępowania:  
Załącznik 1c Formularz asortymentowo – cenowy do Zadania 3: Dostawa warzyw i owoców,  
Załącznik 1g Formularz asortymentowo – cenowy do Zadania 7: Dostawa pieczywa świeżego i wyrobów piekarskich,
3. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację dowolnej ilości Zadań.
4. Wspólny słownik CPV:  
15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty,  
15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
5. Zamawiający zastrzega, że nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru podanej w ofercie cenowej Wykonawcy.
6. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się, że:
  1. Wszystkie dostarczane produkty spełniają wymagania przepisów prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej, a w szczególności:
    - Ustawy o Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r., (Dz. U. z 2017 r. poz. 149);
    - Ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1604).
  2. Jakość dostarczanych produktów będzie najwyższa, w pierwszym gatunku.
  3. Dostarczane artykuły spożywcze, w tym owoce i warzywa muszą być: całe, zdrowe, czyste, wolne od chorób i szkodników, o odpowiednim stopniu dojrzałości.
  4. Przydatność do spożycia każdego z oferowanych produktów będzie co najmniej w połowie okresu jego ważności.

#### Realizacja przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca wszystkie dostawy do Zamawiającego będzie realizował na podstawie zamówień składanych na piśmie, e-mailem lub faksem przez upoważnione osoby.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że wartość brutto jednorazowego zamówienia nie będzie niższa niż 200 złotych brutto.
3. W zamówieniach Zamawiający będzie określał dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu oraz datę dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, w dni robocze w godzinach 8:00 do 16:00 w czasie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym (wymagany jest każdorazowo kontakt telefoniczny poprzedzający dostawę i potwierdzający termin dostawy).



5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń i ich rozładunku.
6. Dostawy każdorazowo będą sprawdzane przez personel Zamawiającego pod kątem jakościowym i ilościowym, a także zgodności cen z Formularzem asortymentowo – cenowym.
7. Za datę i miejsce dokonania dostawy uważa się dostarczenie wyrobów w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego.
8. Potwierdzeniem odbioru zamówionego towaru będą dokumenty wydania zewnętrznego towaru WZ sporządzane przez Wykonawcę i każdorazowo podpisywane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w chwili odbioru towaru.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad towaru w terminie 2 dni od daty jej ujawnienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego w ciągu 2 dni od daty jej zgłoszenia. Wadliwy towar zostanie odebrany transportem na koszt Wykonawcy.
11. Zamawiana żywność musi być dostarczana odpowiednim środkiem transportu, spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno – epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
12. Warunki transportu zamówionych produktów muszą odpowiadać zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP). Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczane produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (DZ.U.nr 71 poz. 1225 z póź. Zm.)
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów:
  - Decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia
  - dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCAP
14. Produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Dostawa mięsa, drobiu i przetworów mięsnych powinna odbywać się w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych.
15. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
16. Przydatność do spożycia każdego z dostarczanych produktów będzie co najmniej w połowie okresu jego ważności.

#### **Rozdział 4.**

##### **TERMIN REALIZACJI**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 lub do wyczerpania kwoty, na którą została zawarta umowa.

#### **Rozdział 5.**

##### **INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość Zadań, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 6.**

##### **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- a. w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
- b. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- c. pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
- d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- e. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- f. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider),
- g. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy,
- h. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w zapytaniu wykonawcy muszą spełniać łącznie.

##### **POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający dopuszcza realizację części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie

odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

## **Rozdział 7.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie zamówienia (dla poszczególnych Zadań).

Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie dotyczącym Zadań, udokumentowane decyzją właściwego organu potwierdzające, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa obrotu żywnością.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Wykonawcy powiązani ze Stowarzyszeniem Nadzieja Rodzinie osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Stowarzyszeniem Nadzieja Rodzinie lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia Nadzieja Rodzinie lub osobami wykonującymi w imieniu Stowarzyszenia Nadzieja Rodzinie czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym stanowiącego załącznik nr 3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 108. obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3.

**Rozdział 8.**

**KRYTERIA OCENY ORAZ WAGI DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Ocenie zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oraz najkrótszy czas dostawy zamawianych produktów i aspekt społeczny. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w oparciu o podane niżej kryteria wyboru.

1. Cena brutto: waga kryterium - 75 %

Wartość brutto oferty, winna zostać podana przez Wykonawcę w formularzu oferty na poszczególne Zadania stanowiących załączniki nr 1c, 1g. Wykonawca w cenie brutto oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem Zadań oraz podatku VAT.

Wykonawca obliczy wartość brutto oferty w następujący sposób :

Wartość oferty brutto wynika z przemnożenia ceny jednostkowej netto przez ilość szacunkową towaru podaną w formularzu, w wyniku czego uzyska wartość oferty netto, następnie należy wyliczyć stosowny podatek VAT i dodać go do wartości netto oferty.

75 punktów otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$P1 = \frac{C_N}{C_R} \times 75$$

P1 – ilość punktów dla kryterium

C<sub>N</sub> – najniższa oferowana cena

C<sub>R</sub> – cena oferty rozpatrywanej

2. Czas dostawy: waga kryterium - 15 %

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 15 punktów w/g poniższej zasady:



Dla zamówienia złożonego Wykonawcy do godziny 14:00 w dniu roboczym, czas dostawy wyniesie:

- do godziny 8:00 w ciągu 3 dni roboczych i dłużej od dnia otrzymania zamówienia – 0 pkt,
- do godziny 8:00 drugiego dnia roboczego od dnia otrzymania zamówienia – 10 pkt,
- do godziny 8:00 następnego dnia po otrzymaniu zamówienia – 15 pkt.

Kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 2.

3. Aspekt społeczny: waga kryterium - 10 %

Dodatkowe 10 punktów otrzymają podmioty ekonomii społecznej<sup>1</sup>.

Brak spełniania powyższego kryterium 0 pkt.

Kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 2.

4. Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów wyliczona zostanie według wzoru:  $P = P1 + P2 + P3$

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

P2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas dostawy”

P3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny”

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o powyższe kryteria.
- a. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
  - b. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - c. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.
  - d. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów z kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do negocjacji.

<sup>1</sup> Podmiot ekonomii społecznej:

a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: I) CIS i KIS;

II) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.);

d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

I) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

II) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r., poz. 1443, z późn. zm.);

III) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

- e. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego
- f. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział 9.

### INFORMACJE O PLANOWANYCH NEGOCJACJACH

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w następujących przypadkach:
  - a. W przypadku, gdy nie będzie można wskazać jednej najkorzystniejszej oferty ponieważ dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną ilość punktów. Wówczas ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały taką samą, najwyższą liczbę punktów Zamawiający może przeprowadzić negocjacje ceny.
  - b. W przypadku, gdy wszystkie oferty poddane ocenie będą zawierały cenę wyższą niż kwota, jaką Zamawiający planował wydatkować w ramach budżetu projektu, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Po przeprowadzeniu oceny ofert, a przed wszczęciem negocjacji, Zamawiający poinformuje Wykonawców o punktacji przyznanej poszczególnym ofertom, ze wskazaniem uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach oraz wskaże Wykonawców zaproszonych do negocjacji.
3. Negocjacje będą miały charakter poufny, będą prowadzone z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i będą dotyczyły jedynie oferowanej ceny bez zmiany w przedmiocie zamówienia.
4. Zaproszeni Wykonawcy będą proszeni o składanie ofert ostatecznych.

## Rozdział 10.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość Zadań, zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu.
3. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - Załącznik nr 2 „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
  - Załączniki 1c, 1g „Formularz asortymentowo – cenowy” do Zadań tylko tych, których oferta dotyczy. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
  - Załącznik 3 – Oświadczenia Wykonawcy
  - Załącznik 4 – Klauzula informacyjna
  - Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;



- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
  5. Załączniki i oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału i być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.
  6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawcy nanieśli zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
  7. W przypadku, gdy Wykonawców reprezentuje pełnomocnik:
    - a) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
    - b) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
  8. Wykonawcy zadań mogą, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
  9. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział 11.**

### **ROZLICZENIA**

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Celem prawidłowego rozliczenia projektu, Wykonawca zobowiązany będzie na koniec miesiąca do wystawiania osobnej faktury do każdego z realizowanych przez siebie zadań - na podstawie dokumentu zewnętrznego wydania towaru WZ z danego miesiąca. Wykonawca będzie wystawiał na rzecz Zamawiającego faktury, zgodne z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w Formularzu ofertowym z 14 dniowym terminem płatności.
3. Na podstawie prawidłowo wystawionych faktur będzie następowała zapłata przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, iż płatność będzie dokonana pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą, zapłata za

towar/za daną FV nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

## Rozdział 12.

### TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

1. Termin dostarczenia ofert do Zamawiającego kończy się dnia 16.01.2023 r. o godzinie 9:00.
2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby składania oferty:
  - a. Drogą elektroniczną na adres: [oferty@snr.org.pl](mailto:oferty@snr.org.pl) W temacie wiadomości e-mail należy umieścić zapis: „Oferta do postępowania nr 16/HOSTEL/SNR/0003/20/BK
  - b. Osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: „Oferta do postępowania nr 16/HOSTEL/SNR/0003/20/BK na adres Stowarzyszenia „Nadzieja Rodzinie”, ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce
  - c. Za pośrednictwem internetowej bazy zapytań ofertowych „Baza Konkurencyjności” znajdującej się pod adresem internetowym:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>  
Do złożenia oferty poprzez „Bazę Konkurencyjności” konieczne jest założenie konta.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu: 16.01.2023 r. o godz. 10:00 w miejscu, o którym mowa w ust. 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przewidywalny termin rozpatrzenia ofert to 5 dni roboczych od zakończenia przyjmowania ofert.
6. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
8. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
9. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
10. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
11. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

#### Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania ofertowego:

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Monika Kucharska, e-mail [m.kucharska@snr.org.pl](mailto:m.kucharska@snr.org.pl), telefon (41) 335 87 55.

## Rozdział 13.

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcami zadań w ciągu 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników o wyborze Wykonawcy, której wzór stanowi Załącznik nr 5.
2. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie z tytułu umowy wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy

projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcom nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

3. Wykonawcy zadań zobowiązani są do rzetelnej wypłaty należytego wynagrodzenia z tytułu realizacji zadania Podwykonawcom – jeżeli takich angażuje w związku z realizacją umowy.

4. Wykonawcy zobowiązani są do niezalegania w należnościach z tytułów podatków i ubezpieczeń społecznych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawców zadań warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, nie wywiązywania się z realizacji przedmiotu umowy lub niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

#### **Rozdział 14.**

##### **WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich, a w szczególności:

- 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, w tym obostrzenia i procedury, wynikające z walki z pandemią;
- 2) wystąpiły zamówienia dodatkowe lub zamiennie niezbędne do zrealizowania zamówienia, których realizacja stała się konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;

#### **Rozdział 15.**

##### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.

#### **Rozdział 16.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie ofert nie stanowi zobowiązania dla Stowarzyszenia „Nadzieja Rodzinie” do zawarcia umowy. Stowarzyszenie „Nadzieja Rodzinie” może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zadań zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.



3. Wybór Wykonawcy zadań nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienia.
4. Wybór najkorzystniejszych ofert na zadania zostanie udokumentowany protokołem.
5. Wykonawcy zadań, których oferta zostanie wybrana będą o tym fakcie niezwłocznie poinformowani.

## Rozdział 17.

### ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zamówień uzupełniających. Zamawiający może udzielić wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w czasie trwania projektu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamówienie uzupełniające stanowić mogą nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegają na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

## Rozdział 18

### ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania:

Załącznik 1c Formularz asortymentowo – cenowy do Zadania 3: Dostawa warzyw i owoców,  
Załącznik 1g Formularz asortymentowo – cenowy do Zadania 7: Dostawa pieczywa świeżego i wyrobów piekarskich,  
Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy,  
Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna,  
Załącznik nr 5 Wzór umowy,  
Załącznik nr 6 Załącznik do umowy - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

**Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.**

.....  
*miejsowość i data*

*Pieczęć i podpis Zamawiającego  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Zamawiającego*