

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 14/HOSTEL/SNR/0003/20/BK z dnia 06.07.2022 r.

dotyczące zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu w Bieszczady o charakterze terapeutycznym w ramach projektu: „Złap się wolności od uzależnienia”.

Rozdział 1.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „Nadzieja Rodzinie”
ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce
NIP: 657-250-34-78

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Siedziba Zamawiającego - ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce
Strona internetowa Zamawiającego - <http://stowarzyszenie.nadziejarodzinie.org.pl/>
Baza konkurencyjności - www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

Rozdział 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stowarzyszenie „Nadzieja Rodzinie” nie jest zamawiającym w rozumieniu obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 22 sierpnia 2019 r.).
3. Zamawiający w celu realizacji projektu pn. „Złap się wolności od uzależnienia” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 dokona wyboru wykonawcy usług na zasadach opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do stosowania wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dokumentacja, o której mowa dostępna jest na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-krajowe/item/91-wytyczne>

Rozdział 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:
63511000-4 Organizacja wycieczek
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu w Bieszczady o charakterze socjoterapeutycznym dla 18 pacjentów oraz 2 opiekunów z Hostelu dla Osób Uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych w Kielcach, zwanych dalej uczestnikami. Ostateczna lista uczestników, ilość kobiet i mężczyzn, ewentualne informacje o stopniu niepełnosprawności zostaną przekazane po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni przed wyjazdem.

2.2. Usługa ma charakter wyjazdu psychoedukacyjnego i socjoterapeutycznego. Wyjazd jest formą terapii i ma na celu przeżywanie pozytywnych doświadczeń korygujących obraz siebie. Ma umożliwić nabycie umiejętności ważnych w kontaktach społecznych oraz poszerzyć wiedzę z zakresu nauk przyrodniczych. Wyjazd pozwoli skoncentrować oddziaływania psychoedukacyjne i terapeutyczne przy zachowaniu atrakcyjnej formy w połączeniu z walorem poznawczym. Celem jest m.in. kształtowanie umiejętności, wyrażanie emocji, budowanie sposobów prawidłowej komunikacji w grupie, korygowanie postaw, wzmacnianie poczucia własnej wartości.

2.3. Usługa obejmuje w szczególności:

Transport tam i z powrotem oraz na miejscu:

- a) Przejazd sprawnym technicznie z ważnym całościowym przeglądem technicznym środkiem transportu drogowego oraz ważnym obowiązkowym ubezpieczeniem pojazdu,
- b) Koszt związany z transportem ponosi w całości Wykonawca, w tym koszt wymaganych opłat drogowych i parkingowych oraz koszt paliwa,
- c) Postoje na trasie przejazdu, w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC,
- d) W przypadku awarii, zatrzymania środka transportu przez policję lub Inspekcję Transportu Drogowego, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu (w podobnym standardzie) umożliwiającego kontynuowanie podróży. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji,
- e) Godziny wyjazdu i powrotu zostaną ustalone po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni przed wyjazdem,
- f) Miejsce wyjazdu i powrotu: ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 75, Kielce.

2.4. Zakwaterowanie:

- a) 5 noclegów w ośrodku zlokalizowanym nad Jeziorem Solińskim, który spełnia wymogi dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, spełnia wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- b) zakwaterowanie uczestników w pokojach maks. 3-osobowych (oddzielnie dla mężczyzn i kobiet), wyposażonych w łóżka lub tapczany jednoosobowe, szafki nocne przy każdym łóżku, szafy, stoliki, krzesła, czystą pościel i bieliznę pościelową.

2.5. Wyżywienie uczestników:

- a) Całodzienne wyżywienie składające się ze śniadania, obiadokolacji oraz suchego prowiantu wydawanego wraz ze śniadaniem,
- b) Posiłki powinny być zbilansowane i zawierać:

- śniadania: pieczywo ciemne i jasne, 1 danie ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki oraz wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, kawa, herbata, itp.;
 - obiadokolacja na ciepło: mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, warzywa, surówki, soki, woda mineralna, itp.
 - suchy prowiant: kanapka, drobne przekąski, owoce, woda itp.
- c) Pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiadokolacja pierwszego dnia pobytu, ostatnim świadczeniem jest obiad ostatniego dnia pobytu w drodze powrotnej,
- d) Liczba posiłków będzie adekwatna do dni pobytu.
- 2.6. Realizacja ramowego planu wyjazdu:
- a) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na własny koszt transportu do poszczególnych miejsc oraz przewodnika. Wykonawca nie będzie obciążony zakupem biletów wstępu do atrakcji zwiedzanych podczas wyjazdu.
- b) Plan wyprawy zostanie dostosowany do warunków atmosferycznych oraz możliwości uczestników.

Przykładowy plan w celu oszacowania kosztu transportu, jakie ponosić będzie Wykonawca:

DZIEŃ 1.

- Wyjazd z Kielc o godzinie ustalonej po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni przed wyjazdem,
- Przejazd do Łącuta i zwiedzanie zespołu pałacowo-parkowego wraz z wnętrzem pałacu oraz rozległym terenem wokół,
- Czas wolny dla uczestników /ok. 1,5 godz./,
- Przejazd do miejsca zakwaterowania,
- Obiadokolacja, nocleg .

DZIEŃ 2.

- Śniadanie,
- Rejs statkiem po Zalewie Solińskim,
- Spacer po zaporze, zwiedzanie zapory,
- Przejazd do miejsca zakwaterowania,
- Obiadokolacja, nocleg.

DZIEŃ 3.

- Śniadanie,
- Przejazd Małą Pętlą Bieszczadzką: Czarna – Rajske – Polana – wzdłuż Zalewu Solińskiego – Bukowiec – Wołkowyja – Polańczyk- Solina z postojami w najciekawszych miejscach,
- Przejazd do Leska, zwiedzanie miasta: zamek Kmitów na malowniczym wzgórzu nad Sanem, późnogotycki kościół Nawiedzenia NMP, synagoga, kirkut żydowski,
- Przejazd do miejsca zakwaterowania,
- Obiadokolacja, nocleg.

DZIEŃ 4

- Śniadanie,
- Przejazd do Krasiczyna, zwiedzanie XVI-wiecznego zamku (dziedziniec zamkowy, krypta w Baszcie

Boskiej, gabinet myśliwski w Baszcie Szlacheckiej, kaplica zamkowa pw. WNMP oraz sale ekspozycyjne),

- Przejazd do Bolestraszczyk, zwiedzanie Arboretrum,
- Czas wolny dla uczestników,
- Przejazd do miejsca zakwaterowania,
- Obiadokolacja, nocleg.

DZIEŃ 5.

- Śniadanie,
- Przejazd Dużą Pętlą Bieszczadzką: Hoczew – Baligród – Jabłonki – Cisna – Wetlina Przełęcz Wyżna – Olszanica. Wejście na Połoninę Wetlińską do schroniska PPTK i z powrotem. Ustrzyki Górne, Ustrzyki Dolne – zwiedzanie Muzeum Bieszczadzkiego Parku Narodowego,
- Przejazd do miejsca zakwaterowania,
- Obiadokolacja, nocleg.

DZIEŃ 6

- Śniadanie,
- Przejazd do Krosna, zwiedzanie miasta oraz Centrum Dziedzictwa Szkła,
- Obiad w drodze powrotnej,
- Powrót do Kielc w godzinach wieczornych.

Powyższy plan może ulec zmianie. Szczegółowy plan wyjazdu zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

2.7. Ubezpieczenie

- Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (świadczenie na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu) – suma ubezpieczenia: min. 20.000,00 zł - dla jednego uczestnika na cały okres wyjazdu.
- Wykonawca zapewni ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł;
- Wybór firmy ubezpieczeniowej pozostaje po stronie Wykonawcy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowej najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

2.7. Dokumentacja

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji fotograficznej z wyjazdu i listy obecności. Pozostała dokumentacja z organizacji wyjazdu ustalona zostanie na etapie podpisywania umowy. Wszelkie dokumenty związane z wyjazdem muszą być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego. Wyżej wymieniona dokumentacja będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia.

3. Terminy i okres realizacji:

- 3.1 Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie: 12 sierpnia 2022 r. - 17 sierpnia 2022 r. Dokładny termin wyjazdu ustalony zostanie z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
4. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Rozdział 4.

INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w czasie trwania projektu.

Rozdział 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy mogą złożyć jedną ofertę dotyczącą wykonania pełnego zakresu przewidzianego w Zapytaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie dotyczącym zamówienia.
2. Z udziału w zapytaniu wyłączone są osoby powiązane z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 108. obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym

stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 6.

DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1. Formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;

Rozdział 7.

KRYTERIA OCENY ORAZ WAGI DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację poszczególnych zadań Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium: Cena brutto – waga 90%

80 punktów otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_R} \times 90$$

C – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Kryterium: Aspekt społeczny – waga 10 %

Dodatkowe 10 punktów otrzymają podmioty ekonomii społecznej¹.

¹ Podmiot ekonomii społecznej:

a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: I) CIS i KIS;

II) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.);

Brak spełniania powyższego kryterium 0 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu obu kryteriów wyliczona zostanie według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

P2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o powyższe kryteria.

2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

3.

Rozdział 8.

INFORMACJE O PLANOWANYCH NEGOCJACJACH

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w następujących przypadkach:
 - a. W przypadku, gdy nie będzie można wskazać jednej najkorzystniejszej oferty, ponieważ dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną ilość punktów. Wówczas ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały taką samą, najwyższą liczbę punktów Zamawiający może przeprowadzić negocjacje ceny.
 - b. W przypadku, gdy wszystkie oferty poddane ocenie będą zawierały cenę wyższą niż kwota, jaką Zamawiający planował wydatkować w ramach budżetu projektu, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Po przeprowadzeniu oceny ofert, a przed wszczęciem negocjacji, Zamawiający poinformuje Wykonawców o punktacji przyznanej poszczególnym ofertom, ze wskazaniem uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach oraz wskaże Wykonawców zaproszonych do negocjacji.
3. Negocjacje będą miały charakter poufny, będą prowadzone z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i będą dotyczyły jedynie oferowanej ceny bez zmiany w przedmiocie zamówienia.

d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

I) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

II) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r., poz. 1443, z późn. zm.);

III) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

4. Zaproszeni Wykonawcy będą proszeni o składanie ofert ostatecznych.

Rozdział 9.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu.
3. Ofertę należy złożyć na druku Załącznika nr 1 „Formularz oferty”, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Załączniki nr 1- 5 i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Pozostałe dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy mogą być złożone w kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i opatrzonej imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo powinno być poświadczane za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania,

zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 10.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Termin dostarczenia ofert do Zamawiającego kończy się dnia 14.07.2022 r. o godzinie 9:00.
2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby składania oferty:
 - a. Drogą elektroniczną na adres: oferty@snr.org.pl. W temacie wiadomości e-mail należy umieścić zapis: „Oferta do postępowania nr 14/HOSTEL/SNR/0003/20/BK”
 - b. Osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem:
„Oferta do postępowania nr 14/HOSTEL/SNR/0003/20/BK.”
na adres Stowarzyszenia Nadzieja Rodzinie:
ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce
 - c. Za pośrednictwem internetowej bazy zapytań ofertowych „Baza Konkurencyjności” znajdującej się pod adresem internetowym:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Do złożenia oferty poprzez „Bazę Konkurencyjności” konieczne jest założenie konta.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu: 14.07.2022 r. o godz. 10:00 w miejscu, o którym mowa w ust. 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przewidywalny termin rozpatrzenia ofert to 5 dni roboczych od zakończenia przyjmowania ofert.
6. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Rozdział 11.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w ciągu 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników o wyborze Wykonawcy, której wzór stanowi Załącznik nr 3.
2. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie z tytułu umowy wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcom nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
3. Wykonawcy zobowiązani są do rzetelnej wypłaty należytego wynagrodzenia z tytułu realizacji zadania Podwykonawcom – jeżeli takich angażuje w związku z realizacją umowy.
4. Wykonawcy zobowiązani są do niezalegania w należnościach z tytułów podatków i ubezpieczeń społecznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawców obu zadań warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, nie wywiązywania się z realizacji przedmiotu umowy lub niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem uznania bądź kwestionowania przez

Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Rozdział 12.

WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich, a w szczególności:

- 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, w tym obostrzenia i procedury, wynikające z walki z pandemią;
- 2) wystąpiły zamówienia dodatkowe lub zamiennie niezbędne do zrealizowania zamówienia, których realizacja stała się konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;

Rozdział 13.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.

Rozdział 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie ofert nie stanowi zobowiązania dla Stowarzyszenia „Nadzieja Rodzinie” do zawarcia umowy. Stowarzyszenie „Nadzieja Rodzinie” może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście złożonej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy obu zadań zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
4. Wybór Wykonawcy obu zadań nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienia.
5. Wybór najkorzystniejszych ofert na oba zadania zostanie udokumentowany protokołem.
6. Wykonawcy obu zadań, których oferta zostanie wybrana będą o tym fakcie niezwłocznie poinformowani

Rozdział 15.

Załączniki do zapytania ofertowego

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

.....
miejsowość i data

.....
*Pieczęć i podpis Zamawiającego
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Zamawiającego*